

## THÔNG BÁO

### Về việc Tổ chức và tham gia Lễ Tốt nghiệp Đại học năm 2024

Để chuẩn bị cho công tác tổ chức Lễ Tốt nghiệp Đại học năm 2024 cho lớp Y2018ABCD, RHM2018, CNĐD2020 (Cử nhân Điều dưỡng Đa khoa và các chuyên ngành) CNKXNK2020, CNKTHAYH2020, CNKTXNYH2020, CN Dinh dưỡng 2020, CN YTCC 2020, Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo đến sinh viên về việc tổ chức và tham gia Lễ Tốt nghiệp Đại học năm 2024 *dưới đây gọi tắt là Lễ*, cụ thể như sau:

#### I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

##### 1. Thời gian:

- Tổng duyệt Lễ: 07 giờ 30 phút, ngày 25 tháng 11 năm 2024

- Lễ chính thức: 07 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 11 năm 2024

2. Địa điểm: Nhà Hát Hòa Bình, 240 Đường Ba Tháng Hai, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### II. LỆ PHÍ TỐT NGHIỆP VÀ ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỄ

##### 1. Lệ phí tốt nghiệp:

- Đối với sinh viên **CÓ THAM DỰ LỄ**:

+ Công tác tổ chức Lễ Tốt nghiệp (được hiểu là công tác in bằng, in phụ lục văn bằng, tổ chức Lễ): 554.400 đồng (1);

+ Trang bị bì bằng + kỷ niệm chương: 217.000 đồng (2);

+ Thuê áo thụng: 120.000 đồng và cọc áo thụng: 570.000 đồng (3).

Vậy tính là 01 SV đăng ký tham gia Lễ sẽ đóng các khoản (1) + (2) + (3) = **1.461.400 đồng**; sau khi trả áo thụng sẽ được hoàn lại 570.000 đồng (thực đóng là 891.400 đồng). Trường hợp sinh viên chọn **MUA ÁO THỤNG** thì đóng **1.341.400 đồng**.

- Đối với SV **KHÔNG THAM DỰ LỄ** thì triển khai thu các khoản (1) + (2) = **771.400 đồng**. SV sẽ được nhận bì bằng và Kỷ niệm chương.

##### 2. Phương thức đóng lệ phí:

- Từng cá nhân sinh viên thực hiện chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Trường, mỗi lần chuyển chỉ chuyển đúng khoản phí tương ứng cho một sinh viên.

- **Thông tin chuyển khoản:**

CHỦ TÀI KHOẢN : TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH.

SỐ TÀI KHOẢN : 1555666777

NGÂN HÀNG : VIETCOMBANK CHI NHÁNH HÙNG VƯƠNG.

Cú pháp đóng lệ phí: 24LPTNDH - MSSV - LỚP - SĐT

Ví dụ: 24LPTNDH - 1851010999 - Y2018A - 0909000999

**\*Lưu ý:** Sinh viên kiểm tra thật cẩn thận các thông tin trước khi thực hiện chuyển khoản (**ĐÚNG SỐ TÀI KHOẢN, ĐÚNG SỐ TIỀN, ĐÚNG NỘI DUNG**); mọi trường hợp sai sót về thông tin, Trường sẽ không hỗ trợ giải quyết. Trường hợp sinh viên nhờ người khác thực hiện việc chuyển khoản, các thông tin ở phần nội dung chuyển khoản **PHẢI LÀ THÔNG TIN CỦA SINH VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ LỄ TỐT NGHIỆP**.

- Thời gian thực hiện chuyển khoản: Từ ngày ban hành Thông báo **đến hết ngày 14/11/2024**. Sinh viên sau khi thực hiện chuyển khoản cần chụp lại biên lai giao dịch/chuyển khoản (bảo đảm hình chụp rõ nét, chất lượng) để cung cấp khi cần.

### **3. Phản hồi thông tin đăng ký tham dự Lễ và việc đóng lệ phí tốt nghiệp:**

- Tất cả các sinh viên được tốt nghiệp (dù có tham dự hoặc không tham dự Lễ) đều phải phản hồi thông tin đăng ký tham dự Lễ và việc đóng lệ phí tốt nghiệp tại:

<https://tinyurl.com/DKTHAMDULETN2024>

- Sinh viên có thể xem danh sách các phản hồi đã được gửi về biểu mẫu tại:

<https://tinyurl.com/TRACUUDKTHAMDULETN2024>

- Thu thập hình sinh viên tốt nghiệp do Đoàn Thanh niên phụ trách (thông báo sau).

### **III. NHẬN ÁO THỤNG VÀ TRẢ ÁO THỤNG ĐỐI VỚI SINH VIÊN DỰ LỄ**

- Sinh viên đã hoàn thành đóng lệ phí tốt nghiệp và đăng ký tham dự Lễ qua biểu mẫu trực tuyến, đến nhận áo thụng kèm nón tại Kho của Phòng Hành chính Quản trị (đối diện Sân trệt Khu A2); **vào các ngày từ 18/11/2024 đến 22/11/2024, trong khung giờ từ 08 giờ 30 đến 11 giờ 30 và 13 giờ 30 đến 16 giờ 00**.

- Khi nhận áo thụng, sinh viên kiểm tra kỹ tình trạng áo thụng kèm nón, bảo đảm không có hiện diện lỗi hoặc hư hỏng nào. Sinh viên có trách nhiệm sử dụng và bảo quản cẩn thận áo thụng kèm nón, cho đến thời điểm gửi trả lại áo thụng.

- Sinh viên gửi trả lại áo thụng kèm nón tại Kho của Phòng Hành chính Quản trị (đối diện Sân trệt Khu A2); **vào các ngày từ 02/12/2024 đến 06/12/2024, trong khung giờ từ 08 giờ 30 đến 11 giờ 30 và 13 giờ 30 đến 16 giờ 00**. Sau khi kiểm tra đầy đủ áo thụng kèm nón và tình trạng sau quá trình sử dụng không ghi nhận các lỗi về rách, thủng, cháy, lem màu, hư dây kéo; sinh viên được nhận lại phí cọc là 570.000 đồng. Trong trường hợp bị mất áo thụng hoặc mất nón hoặc ghi nhận bất kỳ lỗi nào về rách, thủng, cháy, lem màu, hư dây kéo; sinh viên sẽ không được nhận lại phí cọc là 570.000 đồng, đồng thời được hoàn trả lại phí thuê áo thụng là 120.000 đồng kèm theo sản phẩm áo thụng/nón không đầy đủ hoặc có lỗi.

- Trong trường hợp sinh viên không đến gửi trả lại áo thụng theo khung thời gian đã thông tin như trên, Trường sẽ không hỗ trợ giải quyết hoàn lại bất kỳ khoản phí nào.

### **IV. MỘT SỐ LƯU Ý KHÁC KHI THAM GIA LỄ**

- Ban Tổ chức đã sắp xếp nhân sự chụp hình cho sinh viên, do vậy không cho phép người ngoài vào chụp hình trong Nhà hát Hòa Bình.

- Sinh viên vắng mặt trong buổi tổng duyệt Lễ sẽ không được sắp xếp chỗ ngồi trong buổi Lễ chính thức và không được đọc tên lên sân khấu lúc trao bằng tốt nghiệp.

Trên đây là Thông báo về các nội dung chuẩn bị cho Lễ tốt nghiệp, kính đề nghị quý Phòng, Khoa cùng phối hợp, hỗ trợ thực hiện và thông tin đến sinh viên; đề nghị sinh viên tốt nghiệp đọc kỹ và thực hiện cẩn thận, đầy đủ, chính xác theo các nội dung trên. Tất cả những sự sai sót hoặc trễ hạn đều không được giải quyết.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- HT và các PHT (để báo cáo);
- Phòng Hành chính quản trị (thực hiện);
- Phòng Tài chính Kế toán (thực hiện);
- Các Khoa;
- Đoàn thanh niên;
- Sinh viên các lớp tốt nghiệp;
- Lưu: VT, QLĐTĐH (DX\_2b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

**TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn**